



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Sistema di Gestione di Assicurazione della Qualità della Ricerca Dipartimentale

Approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 28 maggio 2024

Sommario

• Introduzione	3
○ Qualità della ricerca	3
○ Commissione ricerca	3
• Responsabilità	4
• Responsabili	5
• Documenti del Sistema di gestione AQ della Ricerca di Ateneo di riferimento per il Dipartimento	5
• Documenti del Sistema di gestione AQ della Ricerca di Dipartimento	5
• Modalità operative dipartimentali di perseguire la Qualità della Ricerca	6
• Piano Operativo per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca di Dipartimento	7
○ Processo n. 1: Pianificazione	7
○ Processo n. 2: Attuazione	10
○ Processo n. 3: Monitoraggio	11
○ Processo n. 4: Riesame	13
• Cronoprogramma delle attività	13

Introduzione

L'organizzazione e il coordinamento della Ricerca è prerogativa del Consiglio di Dipartimento. All'interno del Dipartimento è stata istituita la Commissione Ricerca, presieduta dal Delegato del Direttore per la Ricerca. La composizione della Commissione è soggetta ai vincoli del Regolamento di Dipartimento ed è approvata dal Consiglio di Dipartimento. Posto che l'attività di ricerca dei singoli docenti è svolta liberamente, il Consiglio di Dipartimento favorisce le strategie, i processi e il raggiungimento dei risultati attesi attraverso quattro fasi fondamentali di: (1) pianificazione degli obiettivi del Dipartimento; (2) attuazione delle azioni previste; (3) monitoraggio; (4) riesame. In tale quadro, la Commissione Ricerca ha funzioni istruttorie, di coordinamento e operative, in materia di organizzazione e gestione della ricerca, che vengono proposte per l'approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.

Qualità della ricerca

La qualità della ricerca è un costrutto molto complesso, multidimensionale e di difficile definizione unitaria ed oggettiva. Il Dipartimento, coerentemente con gli orientamenti generali di ANVUR e con quelli programmati di Ateneo, valuta periodicamente indicatori indiretti di Qualità della Ricerca che permettono di fissare dei valori obiettivo, stimare linee di tendenza e intraprendere azioni per correggere eventuali scostamenti. Tra questi in particolare, ma non esclusivamente, gli indicatori disponibili attraverso i Quick Report Individuali di ricerca dell'Ufficio Bibliometrico UniMORE, gli indicatori forniti dall'Ateneo, gli indicatori provenienti da ANVUR, anche a seguito delle iniziative nazionali di valutazione della qualità della ricerca (VQR), i risultati di indagini del Nucleo di Valutazione (NdV) e di analisi *ad-hoc* commissionate dal Dipartimento.

Essendo il Dipartimento una struttura organizzativa “debolmente gerarchica” (gli Organi non hanno l'autorità di imporre ai singoli gli indirizzi di ricerca, la quantità di prodotti da realizzare, né la qualità da ottenere, le azioni più efficaci che possono essere svolte sono quelle di: comunicare e ricordare con continuità e perseveranza la necessità di sviluppare una ricerca di qualità; comunicare sistematicamente il trend degli indicatori; analizzare e discutere all'interno della Commissione Ricerca e del Consiglio di Dipartimento le cause degli eventuali scostamenti negativi; suggerire agli organi del Dipartimento, alle altre commissioni e ai singoli, comportamenti e metodologie idonee a sviluppare la qualità della ricerca; organizzare momenti di comunicazione e confronto con i ricercatori di ogni ordine e grado sul significato degli indicatori di qualità.

Il monitoraggio dei risultati, l'aggiornamento degli indicatori di performance e la loro proiezione su base pluriennale, laddove possibile, nonché la costante sensibilizzazione dei singoli, appaiono dunque gli unici strumenti imprescindibili per promuovere la cultura della qualità.

Essendo il costrutto “Qualità della Ricerca” stimato attraverso una molteplicità di indicatori, è compito della Commissione Ricerca proporre, e del Dipartimento consolidare, una valutazione di insieme sulla base dei risultati ottenuti sulle singole dimensioni di valutazione. Qualunque media pesata sarebbe infatti un criterio soggettivo e rigido.

Commissione ricerca

La Commissione Ricerca, d'intesa con gli Organi di Dipartimento (Direttore, Consiglio e Giunta), e in coordinamento con le eventuali altre Commissioni interessate, sistematicamente aggiorna, anche in relazione agli obiettivi specifici:

il significato della qualità della Ricerca per il Dipartimento, e i correlati indici di monitoraggio e valutazione; i valori obiettivo da conseguire; le azioni per promuovere il perseguimento della qualità.

La Commissione Ricerca, su incarico degli Organi di Dipartimento e in collaborazione con il Responsabile Assicurazione della Qualità del Dipartimento e lo Staff tecnico-amministrativo, pone in atto le azioni programmate.

Il documento principale di riferimento è il Piano Triennale del Dipartimento, sezione Ricerca, sviluppato in linea con il corrispondente piano sessennale di Ateneo e che recepisce i contenuti riportati in passato nella SUA-RD. Ulteriori documenti coinvolti sono i Piani annuali di Sviluppo della Ricerca dipartimentale, i documenti di ANVUR sulla valutazione della ricerca nazionale, i Quick Report individuali forniti dall'Ufficio Bibliometrico e documenti non periodici, anche internazionali, relativi ad iniziative specifiche e ritenuti utili allo scopo.

La composizione della Commissione Ricerca è disponibile sul sito web del Dipartimento. Le attività vengono attribuite di volta in volta dagli Organi del Dipartimento e comprendono, tra l'altro:

- la pianificazione annuale degli obiettivi, anche in relazione agli strumenti e alle risorse disponibili;
- la definizione, la raccolta, il monitoraggio e la comunicazione degli indicatori;
- la richiesta all'ufficio bibliometrico di Ateneo di integrazioni alle proprie analisi o di analisi addizionali mirate sulle esigenze del Dipartimento (a titolo di esempio i Quick Report Individuali e le Pubblicazioni FAR);
- l'analisi e il riesame dei risultati dal Dipartimento nel rispetto delle scadenze fissate nel Piano di Dipartimento e stabilite dagli OO.AA.;
- l'incentivazione del miglioramento della qualità della ricerca;
- la formazione dei ricercatori su specifici temi di carattere generale;
- la programmazione del Piano Annuale di Sviluppo della Ricerca dipartimentale (a valere sui Fondi di Ateneo Ricerca, integrati con fondi di Dipartimento), la valutazione delle proposte pervenute e l'assegnazione dei fondi ai proponenti;
- la proposta di assegnazione di eventuali ulteriori risorse destinate dal Dipartimento allo sviluppo della Ricerca (quali saltuari bandi interni o esterni);
- il monitoraggio in itinere e finale degli indicatori (come VQR e i piani sviluppo ricerca dipartimentale);
- la proposta di riassegnazione di risorse per la ricerca non utilizzate a fini di incentivazione dei singoli e miglioramento generale del dipartimento;
- la comunicazione dei risultati dei monitoraggi in Consiglio di Dipartimento, con cadenza almeno annuale;
- la consulenza nei confronti di altre commissioni dipartimentali (segnatamente la Commissione Programmazione Ruoli e la Commissione Spazi e Servizi).

Responsabilità

Per quanto riguarda l'Assicurazione della Qualità, la struttura organizzativa del Dipartimento è costituita dai seguenti soggetti, le cui funzioni e competenze sono descritte nel Regolamento di Dipartimento, pubblicamente accessibile alla pagina:

www.dief.unimore.it/it/dipartimento/regolamenti

Responsabili

- Direttore di Dipartimento
- Vicedirettore di Dipartimento
- Consiglio di Dipartimento
- Giunta di Dipartimento
- Delegato per la Ricerca
- Commissione Ricerca di Dipartimento
- Responsabile Qualità di Dipartimento (RQD)
- Personale di Supporto alla Ricerca

Documenti del Sistema di gestione AQ della Ricerca di Ateneo di riferimento per il Dipartimento

I documenti del sistema di gestione di Ateneo della Ricerca sono:

- Piano Strategico sessennale di Ateneo
- Programma Triennale di Ateneo (nell'ambito della programmazione triennale MUR)
- Piano Triennale di Ateneo
- Documenti di Monitoraggio e Riesame di Ateneo
- Relazione annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo
- Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo

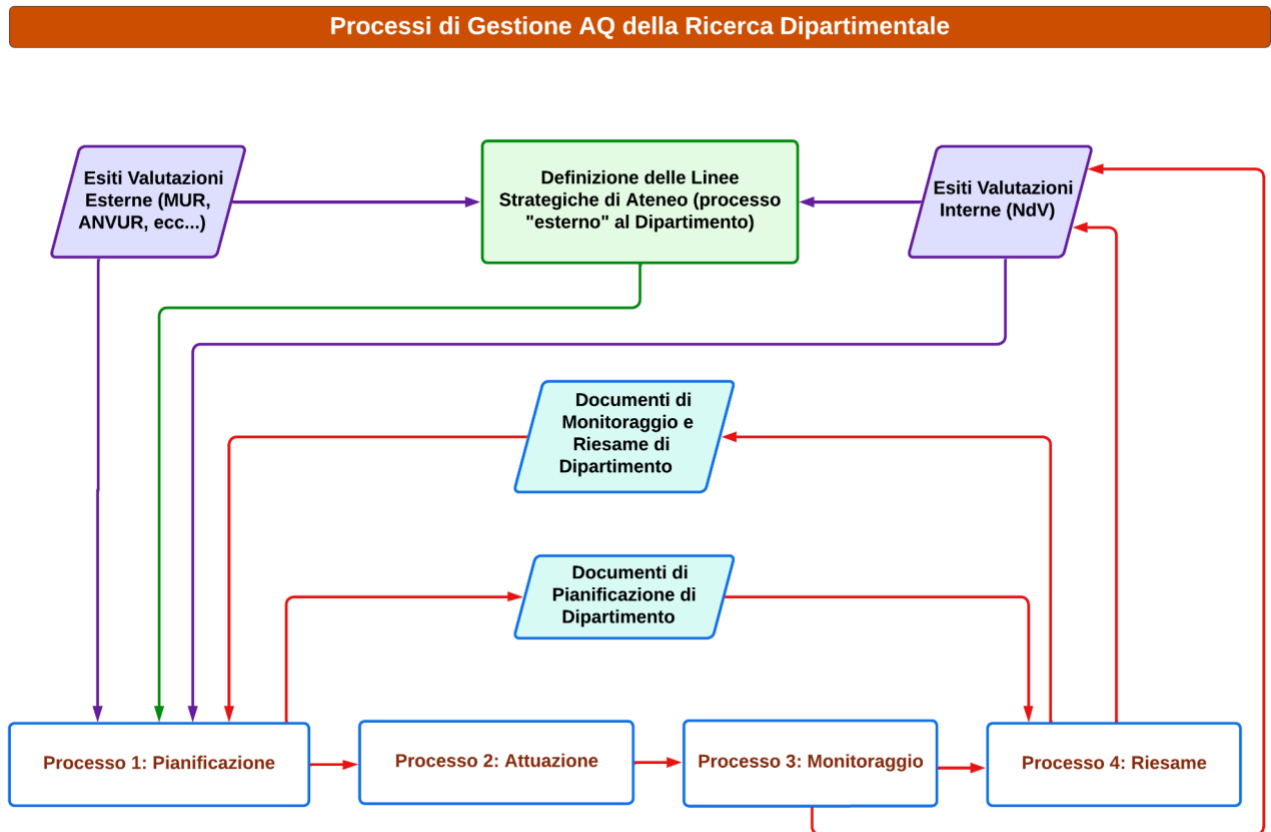
Documenti del Sistema di gestione AQ della Ricerca di Dipartimento

I documenti del Sistema di gestione della Ricerca di Dipartimento sono:

- Piano Triennale di Dipartimento (Pianificazione)
- Piano annuale di Sviluppo della Ricerca di Dipartimento contenente i criteri di Distribuzione delle Risorse (Pianificazione)
- Relazione Annuale di Monitoraggio e Riesame del Dipartimento

Modalità operative dipartimentali di perseguire la Qualità della Ricerca

L'Assicurazione della Qualità viene attuata mediante il controllo dei "Processi di gestione AQ della Ricerca Dipartimentale" (vedi schema seguente) ovvero attraverso il Piano Operativo di seguito descritto. Le tempistiche tipiche dei processi e delle relative attività sono indicate nel cronoprogramma.



Piano Operativo per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca di Dipartimento

Processo n. 1	Pianificazione
<p>Descrizione generale</p>	<p>Gli obiettivi di ricerca del Dipartimento sono definiti coerentemente con il Piano Strategico Sessennale di Ateneo, con il Programma Triennale di Ateneo, il Piano triennale di Dipartimento, nonché con le vocazioni del Dipartimento, tenendo conto dei propri punti di forza e di debolezza, delle minacce e opportunità provenienti dall'esterno. Gli obiettivi sono riportati nei Piani Triennali di Dipartimento, che includono i contenuti riportati in passato nella SUA-RD. Il Piano Triennale di Dipartimento identifica le aree di ricerca. I laboratori e i gruppi di ricerca coinvolti sono censiti e resi noti attraverso il sito web dipartimentale.</p> <p>Il processo si riferisce principalmente alla ricerca finanziata con fondi dipartimentali. Esso riguarda la sezione ricerca del "Piano Triennale di Dipartimento" e i Piani annuali di Sviluppo della Ricerca Dipartimentale, nei quali viene definita una strategia trasparente sulla Ricerca e sono indicati obiettivi di miglioramento. I piani sono pubblicati sul sito di Dipartimento.</p> <p>Per ciascun obiettivo di Ricerca di Dipartimento sono individuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le azioni pianificate; • i target rispetto all'obiettivo; • le risorse necessarie (umane, economiche, infrastrutturali), le modalità e i criteri di attribuzione; • le responsabilità per l'attuazione delle attività; • gli indicatori necessari per la misurazione dei risultati; • le tempistiche prefissate.
<p>Attività 1.1</p>	<p>Definizione dei Laboratori di Ricerca di Dipartimento</p>
<p>Finalità</p>	<p>Censimento dei laboratori di ricerca operati dal Dipartimento e corrispondente pubblicazione sul sito web dipartimentale</p>
<p>Responsabilità primaria</p>	<p>Direttore del Dipartimento Consiglio di Dipartimento</p>
<p>Responsabilità di supporto / delega</p>	<p>Delegato dipartimentale per la Ricerca Commissione Ricerca Gruppi di ricerca e responsabili dei singoli laboratori</p>
<p>Modalità operative di realizzazione dell'attività</p>	<p>Il Direttore, coadiuvato dal Delegato per la Ricerca, censisce i laboratori di ricerca del Dipartimento e definisce le linee guida e i contenuti delle informazioni che i diversi gruppi di ricerca debbono fornire.</p> <p>In particolare, vengono censite:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ le linee di ricerca di ciascun laboratorio del Dipartimento; ▪ I referenti del laboratorio e i responsabili delle corrispondenti pagine web; ▪ la dotazione strumentale presente nei diversi laboratori. <p>I laboratori così identificati procedono a rendere pubbliche le loro attività di ricerca, collezionate alla pagina web: www.dief.unimore.it/it/ricerca/laboratori-e-gruppi-di-ricerca</p>

Attività 1.2	Definizione degli obiettivi di Ricerca del Dipartimento
Finalità	Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Triennale di Dipartimento, in cui sono definiti e descritti gli obiettivi pluriennali di Ricerca del Dipartimento, e dei Piani annuali di Sviluppo della Ricerca dipartimentale.
Responsabilità primaria	Direttore Consiglio di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Delegato dipartimentale per la Ricerca Commissione Ricerca
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Direttore, coadiuvato dal Delegato alla Ricerca e dalla Commissione Ricerca, predispone l'apposita sezione del Piano Triennale dipartimentale in cui vengono definiti e descritti gli obiettivi pluriennali. Il documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individua gli obiettivi pluriennali di Ricerca del Dipartimento; • definisce gli indicatori di risultato per il loro monitoraggio ed i valori target di miglioramento; • delinea le responsabilità, le azioni e le tempistiche previste per il raggiungimento degli obiettivi; • delinea il processo di monitoraggio; • delinea il processo di riesame; <p>coerentemente con la struttura organizzativa del Dipartimento.</p> <p>I documenti che su base annuale e triennale definiscono gli obiettivi di Ricerca del Dipartimento sono discussi e approvati dal Consiglio di Dipartimento e risultano fruibili alla pagina web https://www.ingmo.unimore.it/it/ricerca/commissione-ricerca</p>
Attività 1.3	Distribuzione delle risorse economiche
Finalità	Definizione delle modalità di distribuzione delle risorse economiche per gli obiettivi e le attività di Ricerca di Dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento Consiglio di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Delegato Dipartimentale per la Ricerca Commissione Ricerca
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Le risorse sono intese come:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Risorse economiche, principalmente fondi FAR dipartimentali; • Risorse umane coinvolte e responsabili delle singole azioni; • Risorse infrastrutturali intese come laboratori coinvolti. <p>Su base annua, a seguito di apposita Nota di Ateneo, la Commissione Ricerca propone al Consiglio di Dipartimento, per discussione e approvazione, la distribuzione delle risorse economiche in attuazione del Piano di Sviluppo della Ricerca Dipartimentale. Il Piano contiene i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse, coerenti con i dettami di Ateneo, con gli indirizzi del Dipartimento, ed eventuali criteri premiali volti a incentivare l'innalzamento della qualità della produzione scientifica dipartimentale e i comportamenti virtuosi.</p> <p>Il documento è pubblicato alla pagina web</p>

Processo n. 2	Attuazione
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda l'attuazione delle azioni pianificate sulla Ricerca, previste nel Piano Triennale di Dipartimento e dai Piani annuali di sviluppo della ricerca dipartimentale e l'attuazione delle attività di Ricerca da parte dei Dipartimenti e delle altre strutture.</p> <p>Il personale docente e ricercatore, il personale a contratto e i dottorandi, svolgono continuamente attività di ricerca, eventualmente anche nell'ambito di Centri di ricerca dipartimentali e interdipartimentali a cui afferiscono. Le azioni previste per conseguire gli obiettivi del Dipartimento sono riportate in specifici progetti che identificano i laboratori, i gruppi, gli spazi, e le risorse umane necessarie all'implementazione.</p> <p>I risultati del Processo 2 sono dati di ingresso al Processo 3.</p>
Attività 2.1	Attuazione delle attività di Ricerca
Finalità	Messa in opera delle attività di Ricerca da parte del personale ricercatore del Dipartimento.
Responsabilità primaria	Personale ricercatore
Responsabilità di supporto / delega	Personale di supporto tecnico amministrativo
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il personale docente e ricercatore, il personale a contratto e i dottorandi, svolgono le continuamente proprie attività di Ricerca. Il fine principale è quello di attuare progetti, nel rispetto della libertà e dell'autonomia della ricerca, di pubblicare risultati scientifici, di mantenersi aggiornati negli specifici settori di ricerca. Queste attività si svolgono nella cornice generale definita dal Piano Triennale di Dipartimento e dei Piani annuali di sviluppo della ricerca dipartimentale, oltre che in appositi accordi e convenzioni di ricerca. Il personale di supporto tecnico-amministrativo sostiene l'attuazione delle attività di Ricerca con le azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi, definiti nel Processo 1, ed erogando i servizi necessari per il personale ricercatore e per le strutture di ricerca.</p>

Processo n. 3	Monitoraggio
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda il monitoraggio dei termini di applicazione delle strategie di Dipartimento, dei risultati in itinere e di quelli finali conseguiti. Il monitoraggio è svolto coerentemente con il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.</p> <p>Le attività di monitoraggio sono coordinate dal Delegato per la Ricerca dipartimentale (attività 3.1). Esse riguardano, in generale, lo stato di avanzamento e i risultati finali delle azioni programmate, in particolare quelle dei Piani di Sviluppo della Ricerca dipartimentale e del Piano Triennale di Dipartimento. A tal fine, sono monitorati in particolare gli indicatori di sintesi individuati nel Processo 1.</p> <p>I progetti e i prodotti della ricerca sono monitorati in primis utilizzando la banca dati IRIS, sezione prodotti e sezione progetti. Il Dipartimento si avvale anche delle analisi svolte dall'Osservatorio della Ricerca, dal PQA, dal NdV, dall'Ufficio Bibliometrico di Ateneo, oltre che di autonome raccolte di dati tramite modulistica appositamente sviluppata.</p> <p>Gli esiti dei monitoraggi sono periodicamente presentati per discussione al Consiglio di Dipartimento (attività 3.2).</p> <p>I risultati del Processo 3 sono dati di ingresso al Processo 4.</p>
Attività 3.1	Monitoraggio della pianificazione e delle attività inerenti la ricerca
Finalità	Monitoraggio delle strategie, dei processi, delle attività e dei risultati inerenti la ricerca e connessi alla pianificazione di Dipartimento.
Responsabilità primaria	Delegato per la Ricerca dipartimentale Commissione Ricerca
Responsabilità di supporto	Responsabile Qualità di Dipartimento Personale di supporto tecnico-amministrativo
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>L'attività di monitoraggio è, per definizione, continua, anche se conosce importanti cadenze periodiche indicate nel cronoprogramma.</p> <p>Il Delegato alla ricerca col supporto della Commissione Ricerca raccoglie le informazioni relative allo stato di avanzamento e ai risultati conseguiti nei progetti di ricerca FAR dipartimentale e ogni altra informazione pertinente la ricerca proveniente dagli Organi di Ateneo (PQA, NdV, UB, etc.).</p> <p>Il Delegato per la Ricerca dipartimentale e la Commissione Ricerca, supportati dal personale tecnico-amministrativo e dal Responsabile Qualità di Dipartimento ove pertinente, esaminano criticamente i risultati conseguiti nelle attività di Ricerca anche in relazione alla pianificazione di cui al processo 1) e all'utilizzo delle risorse allocate.</p> <p>Gli esiti dei monitoraggi principali sono presentati al Consiglio di Dipartimento e pubblicati alla pagina https://www.ingmo.unimore.it/it/ricerca/commissione-ricerca.</p>
Attività 3.2	Comunicazione / Pubblicazione dei risultati
Finalità	Rendere disponibili i risultati delle attività di monitoraggio sotto forma di comunicazioni al Dipartimento, relazioni scritte o contributi a documenti di monitoraggio dipartimentale.

Responsabilità primaria	Personale ricercatore (inserimento e aggiornamento dei dati) Direttore del Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Delegato per la Ricerca dipartimentale Commissione ricerca
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Inserimento (banca data IRIS prodotti e IRIS progetti, moduli Google dedicati, etc.) e aggiornamento delle informazioni relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • produzione scientifica (dati, metadati e copie dei prodotti) • progetti acquisiti da bandi competitivi; • contratti di ricerca; • mobilità internazionale; • qualsivoglia altro insieme di dati e metadati richiesti da Ateneo, Dipartimento, Ministeri, ANVUR, REPRIZE, ASN, etc. <p>Il Delegato alla Ricerca, coadiuvato dalla Commissione Ricerca, predispose la sezione ricerca della relazione annuale di Monitoraggio sullo stato di avanzamento delle azioni previste dalla Pianificazione di Dipartimento e sul grado di conseguimento dei risultati attesi. Inoltre, predispose e pubblica annualmente la relazione finale sui risultati dei progetti FAR Dipartimentali. Essa riporta in forma sintetica obiettivi, procedure, progetti finanziati, attività salienti e risultati generali e di dettaglio confrontati con i valori target. La relazione è inoltrata all'Ateneo e pubblicata alla pagina web di Dipartimento https://www.ingmo.unimore.it/it/ricerca/commissione-ricerca.</p>

Processo n. 4	Riesame
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda le attività di riesame (autovalutazione) delle politiche, delle strategie, dei processi e delle attività, in termini di modalità di attuazione e di risultati conseguiti.</p> <p>Il riesame è svolto coerentemente con i Documenti di Monitoraggio e Riesame di Ateneo. Gli input del processo di riesame sono rappresentati dai monitoraggi condotti nell'ambito del processo 3 e per confronto, dai documenti di pianificazione relativi al processo 1.</p> <p>Le attività di riesame (autovalutazione) sulle modalità di attuazione delle attività di Ricerca, sui risultati conseguiti e l'utilizzo effettivo ed efficace delle risorse allocate sono in capo al Direttore del Dipartimento, coadiuvato dal Delegato per la Ricerca e dalla Commissione Ricerca, e consistono principalmente in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuazione di punti di forza; • individuazione di aree di miglioramento; • definizione di eventuali azioni di incentivo e correzione. <p>I risultati del Processo 4 sono dati di ingresso al Processo 1.</p>
Attività 4.1	Relazione di riesame, parte ricerca
Finalità	<p>Elaborazione di contributi specifici al documento di riesame dipartimentale e della relazione finale sull'attuazione del Piano di Sviluppo ricerca dipartimentale, comprensivi di indicazioni per azioni future.</p>
Responsabilità primaria	<p>Direttore di Dipartimento Consiglio di Dipartimento</p>
Responsabilità di supporto / delega	<p>Delegato per la Ricerca dipartimentale Commissione Ricerca</p>
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Delegato per la Ricerca Dipartimentale, coadiuvato dalla Commissione Ricerca, predispone un documento in cui viene analizzato lo stato di avanzamento delle azioni programmate e il grado di conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Triennale di Dipartimento e dei Piani annuali. Inoltre, vengono analizzate le modalità di attuazione delle attività di Ricerca e i risultati conseguiti.</p> <p>I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3.</p> <p>Il documento individua punti di forza e aree di miglioramento e può condurre alla proposta di azioni integrative o correttive, anche in relazione ad eventuali mutamenti del contesto esterno.</p> <p>Il documento di riesame è sottoposto alla discussione e all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p>

Cronoprogramma delle attività

La tabella riporta le tempistiche tipiche dei processi e delle attività (salvo esigenze specifiche dettate dall'Ateneo o da enti esterni). Le attività hanno cadenza annuale secondo

un ciclo tipicamente biennale dettato dalla durata tipica (18 mesi) dei progetti FAR Dipartimentali.

Attività	ANNO di riferimento												ANNO successivo											
	G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c
1.1 - Definizione aree di Ricerca																								
1.2 - Definizione obiettivi di Ricerca																								
1.3 - Distribuzione delle risorse																								
2.1 - Attuazione delle attività di ricerca																								
3.1 - Monitoraggio pianificazione e attività inerenti la ricerca	Attività FAR Finale (ciclo preced ente)										Pia nifi caz ion e		Attività FAR finale (ciclo preced ente)	Attività FAR In itinere										Pia nifi caz ion e
3.2 - Comunicazione/ pubblicazione dei risultati																								
4.1 - Relazione di riesame, parte Ricerca																								