

VERBALE DEL CONSIGLIO ORDINARIO DI DIPARTIMENTO DEL GIORNO 10 FEBBRAIO 2022

Oggi 10 febbraio 2022, alle ore 09:15, regolarmente convocato in seduta ordinaria, si è riunito in via telematica via e-mail il Consiglio di Dipartimento del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari". Presiede la seduta il Direttore del Dipartimento Prof. Massimo Borghi. Partecipa, con funzioni di segretario verbalizzante, il dott. Marco Zucchi, Responsabile Area Didattica del Dipartimento.

Il Presidente ed il Segretario verbalizzante sono collegati in remoto.

Il Presidente apre la seduta mediante l'invio della bozza del presente verbale e della documentazione relativa ai punti all'ordine del giorno a tutti i membri del consiglio e in copia al Segretario verbalizzante.

Il Presidente ricorda che con Decreto Rettorale n. 177 del 12 marzo 2020 (prot. n. 65737), in ottemperanza a quanto pervenuto dalla Segreteria CRUI Conferenza dei Rettori delle Università Italiane, in data 10 marzo 2020, in merito alle sedute collegiali in modalità telematica, UNIMORE ha adottato le misure e disciplinato le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica, al fine di proseguire le attività, limitando la compresenza di più persone nel medesimo luogo, anche in parziale deroga ai regolamenti vigenti. Il Presidente ricorda altresì che il Magnifico Rettore ha espressamente autorizzato in deroga al Regolamento di Dipartimento la seduta in via telematica:

I componenti partecipano in seduta ristretta con Microsoft Teams <https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aed4c0251f4854116ad6d8e057ef863ec%40thread.tacv2/1611224465709?context=%7b%22Tid%22%3a%22e787b025-3fc6-4802-874a-9c988768f892%22%2c%22Oid%22%3a%221612fe84-4d1b-40b4-8bd6-77948c1bb422%22%7d>.

I componenti partecipano in formata allargata con con Microsoft Teams https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZWFmMjFjNTktNWM2Yy00YjBkLWE4MDAtYTIyNGIxNTk3OTFI%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22e787b025-3fc6-4802-874a-9c988768f892%22%2c%22Oid%22%3a%221612fe84-4d1b-40b4-8bd6-77948c1bb422%22%7d.

Risultano, come specificato nel prospetto, presenti, assenti giustificati e non:

PROFESSORI ORDINARI: presenti (P), assenti giustificati (AG) e non (AnG):					
	Cognome Nome	P, AG, AnG		Cognome Nome	P, AG, AnG
1	BASSOLI Elena	P	19	LEONELLI Cristina	P
2	BERGAMASCHI Sonia	AG	20	MANFREDINI Tiziano	AG
3	BERTOLINI Massimo	P	21	MELLONI Riccardo	P
4	BORGHI Massimo	P	22	MUSCIO Alberto	P
5	CAPRA Alessandro	P (esce ore 10:00)	23	ORLANDINI Stefano	P
6	CORTICELLI Mauro Alessandro	P	24	PAVAN Paolo	P
7	CUCCHIARA Rita	P	25	PELLICANO Francesco	P
8	FICARRA Elisa	P	26	ROMAGNOLI Marcello	P
9	FRANCESCHINI Giovanni	P	27	ROVATI Luigi	P
10	GALLIGANI Emanuele	P	28	SELMI Luca	P
11	GATTO Andrea	P	29	SILIGARDI Cristina	P

Verbale del Consiglio di Dipartimento del 10 febbraio 2022

PROFESSORI ORDINARI: presenti (P), assenti giustificati (AG) e non (AnG):					
	Cognome Nome	P, AG, AnG		Cognome Nome	P, AG, AnG
12	GHERMANDI Grazia	P	30	TARANTINO Angelo Marcello	P
13	GIACOPINI Matteo	P	31	TARTARINI Paolo	P
14	GIARRÉ Laura	P	32	VERONESI Paolo	P
15	GRANA Costantino	P	33	VINCETTI Luca	P
16	INNOCENTI Carlo	AG	34	VITETTA Giorgio Matteo	P
17	LEALI Francesco	P	35	ZANASI Roberto	P
18	LEONARDI Letizia	P			

PROFESSORI ASSOCIATI: presenti (P), assenti giustificati (AG) e non (AnG):					
	Cognome Nome	P, AG, AnG		Cognome Nome	P, AG, AnG
36	ALLESINA Giulio	P	62	LANELLOTTI Riccardo	P
37	BARATER Davide	P	63	LANZONI Luca	P
38	BARBIERI Luisa	P	64	LUSVARGHI Luca	P
39	BARBIERI Marco	P	65	MANCINI Francesco	P
40	BENEVENTANO Domenico	P	66	MANTOVANI Sara	P
41	BERTOCCHI Enrico	P	67	MARCHETTI Mirco	P
42	BIAGIOTTI Lugi	AG	68	MASSARINI Antonio	P
43	BICOCCHI Nicola	AG	69	MATTARELLI Enrico	AG
44	BIGI Alessandro	P	70	MERANI Maria Luisa	P
45	BORGARINO Mattia	P	71	MORETTI Giovanni	AG
46	CALDERARA Simone	P	72	NOBILI Andrea	P
47	CANALI Claudia	P	73	PASQUALI Luca	AG
48	CANNILLO Valeria	P	74	PERUZZINI Margherita	AG
49	CAPELLI Raffaella	P	75	PO Laura	P
50	CASONI Maurizio	P	76	PUGLISI Francesco Maria	P
51	CASTAGNETTI Cristina	AG	77	RINALDINI Carlo Alberto	AnG
52	CATTINI Stefano	P	78	SORRENTINO Silvio	AnG
53	CHINI Alessandro	P	79	STALIO Enrico	P
54	DENTI Lucia	P	80	TEGGI Sergio	AG
55	FALCONE Paolo	P	81	TRAMARIN Federico	P
56	FERRARI Isabella	P	82	VERGNANO Alberto	P
57	FONTANESI Claudio	P	83	VEZZANI Roberto	AG
58	FONTANESI Stefano	P	84	VINCENZI Loris	P
59	GIOVANARDI Roberto	AG	85	VINCINI Maurizio	AnG
60	GUERRA Francesco	P	86	ZANELLA Francesca	P
61	LANCELLOTTI Isabella	P	87	ZARDIN Barbara	AG

RICERCATORI: presenti (P), assenti giustificati (AG) e non (AnG):					
	Cognome Nome	P, AG, AnG		Cognome Nome	P, AG, AnG

Verbale del Consiglio di Dipartimento del 10 febbraio 2022

RICERCATORI: presenti (P), assenti giustificati (AG) e non (AnG):					
	Cognome Nome	P, AG, AnG		Cognome Nome	P, AG, AnG
88	ALIZADEHTIR Milad	P	102	GHERARDINI Francesco	P (entra alle 11:40)
89	BALISTROCCHI Matteo	P (entra alle 11:00)	103	GRAZIA Carlo Augusto	P
90	BARALDI Lorenzo	P	104	GUNDUZ Deniz	AnG
91	BELLUCCI Devis	P	105	MANGERUGA Valerio	P
92	BERNI Fabio	P	106	NUZZO Stefano	P
93	BOLELLI Giovanni	AG	107	PAZZI Luca	P
94	BURGIO Paolo	AG	108	PEDRAZZI Simone	P
95	CASCIANELLI Silvia	P	109	PINI Fabio	P
96	CIMARELLI Andrea	P	110	POZZI Paolo	P
97	COLOMBINI Elena	AG	111	PUGLIA Marco	P
98	d'ADAMO Alessandro	P	112	RENZI Cristina	P
99	DE FELICE Alessandro	AG	113	ROSA Lorenzo	P (entra 10:25)
100	FERRARI Alberto	P	114	SANGINETO Enver	P
101	GAGLAIRDELLI Luca	P	115	ZIPPO Antonio	P

RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE TECNICO/AMMINISTRATIVO: presenti (P), assenti giustificati (AG) e non (AnG):					
	Cognome Nome	P, AG, AnG		Cognome Nome	P, AG, AnG
116	ANDREOLA Nora Fernanda	P	126	GIUFFRIDA Rosario	AnG
117	BELLOTTO Alessio	P	127	LO IACONO Enrico	P
118	BERNI Marco	AG	128	MALAGOLI Luca	P
119	CORNI Alberto	P	129	MALAGONI Claudio	P
120	DAL MONTE Alberto	P	130	MISELLI Paola	P
121	FABBRI Elena	P	131	MOMICCHIOLI Davide	P
122	FARIOLI Franco	AG	132	PELLEGRINO Ortensia	P
123	FORMENTINI Roberto	P	133	ZACCARELLI Monica	P
124	GAMBETTA Francesca	P	134	ZUCCHI Marco	P
125	GANDOLFO Mara	P			

RAPPRESENTANTI DEI DOTTORANDI: presenti (P), assenti giustificati (AG) e non (AnG):					
	Cognome Nome	P, AG, AnG		Cognome Nome	P, AG, AnG
135	MALCHIODI Beatrice	AnG	136	VECCHI Sara	AG

RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI: presenti (P), assenti giustificati (AG) e non (AnG):					
	Cognome Nome	P, AG, AnG		Cognome Nome	P, AG, AnG
137	BARBIERI MANODORI Maddalena	P	144	HUSSEIN Jamal	AG
138	BERTOLINI Leonardo	AnG	145	IOTTI Simone	AnG
139	BONVICINI Ilaria	AG	146	MEDORO Lorenzo	AG
140	CAMMARATA Elisabetta	P	147	OUAKIB Yassan	P
141	CRISTIANO Salvatore	P	148	SIMEONI Riccardo	AnG

RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI: presenti (P), assenti giustificati (AG) e non (AnG):					
	Cognome Nome	P, AG, AnG		Cognome Nome	P, AG, AnG
142	ENNADI Meryem	AnG	149	TOMASSONE Giacomo	AnG
143	GIANZI Leonardo	AG	150	TORRINI Edoardo	AnG

RAPPRESENTANTI DEGLI ASSEGNISTI: presenti (P), assenti giustificati (AG) e non (AnG):					
	Cognome Nome	P, AG, AnG		Cognome Nome	P, AG, AnG
151	COSTANZINI Sofia	AG			

Constatata la presenza del numero legale dei Consiglieri, il Presidente alle ore 09:22 apre la seduta nella composizione ristretta ed alle ore 09:45 la seduta in forma allargata.

Seduta allargata

1. Comunicazioni
2. Commissioni e gruppi di lavoro
3. Secondo avviso progetto FAR Dipartimentale
4. Adempimenti didattici
5. Contratti e convenzioni
6. Master e Corsi di Perfezionamento
7. Autorizzazioni e pareri
8. Autorizzazioni relative a progetti di ricerca
9. Attività inerenti la sicurezza
10. Variazioni di budget
11. Approvazione verbali: 25.02.2022
12. Varie ed eventuali

Seduta ristretta, riservata ai professori di I e II fascia

- 13 Procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto – Ricercatori a tempo determinato lettera a) art. 24 comma 3 Legge 240/10 – DM N. 737 del 25.06.2021: SSD ING-IND/17
- 14 Procedura selettiva per la copertura di n. 1 posto – Ricercatori a tempo determinato lettera b) art. 24 comma 3 Legge 240/10, SSD ING-INF/01: chiamata di idoneo PADOVANI Andrea

---OMISSIS---

Prof.ssa Merani, referente Commissione Qualità

La Prof.ssa Merani illustra lo stato delle azioni concluse da parte della Commissione, come da ultima riunione del 08.11.2021, comprese quelle in itinere e future, che verranno aggiornate nella prossima riunione prevista per il giorno 11.02.2022.

Azioni concluse e in itinere

Azioni concluse

La Prof. Merani illustra le azioni che la commissione intende concludere:

1) Acculturamento AQ nuovo personale DIEF. È stata illustrata al PQA la proposta avanzata dalla commissione per un Piano di acculturamento nuovo personale docente che si concentri su:

- Didattica
- Rapporti con l'amministrazione
 - Specifico DIEF
- Organizzazione AQ
 - In Ateneo
 - In Dipartimento

La proposta è stata recepita ed è confluita in un progetto dell'Area Formazione di Ateneo.

Compare tra le azioni previste nel piano strategico biennale 2021-2022 (Vedi pag. 7 di tale piano)

2) Linee Guida per la compilazione e revisione delle schede insegnamenti. La Prof.ssa Merani rende noto che sono terminate le attività di verifica delle schede degli insegnamenti secondo le modalità precedentemente stabilite dalla commissione. In particolare, è stato effettuato un controllo sia sintattico, sia semantico sulle schede.

I risultati sono consultabili sul Drive della Commissione AQ nella cartella "VERIFICA SCHEDE INSEGNAMENTI". Si sottolinea l'esclusione di determinate aree, i cui referenti non hanno partecipato all'attività di verifica.

3) Completato il documento di Monitoraggio e Riesame del Piano Strategico Dipartimentale 2019/2021. Il documento, redatto dai coordinatori Commissioni AQ, Ricerca, Didattica, Terza Missione, Direttore e Coordinatore Area Didattica, è stato inviato al PQA entro 15 ottobre. Il documento è disponibile sul Drive della Commissione AQ. L'attività della Commissione è così riassumibile:

- La commissione ha proposto la struttura e composizione della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) per la Scuola di Ingegneria, recepita e approvata dai tre dipartimenti afferenti alla Scuola;
- La commissione ha redatto il documento di definizione dei processi AQ della didattica di dipartimento;
- La commissione ha gestito la migrazione alla piattaforma di Ateneo per la gestione dei documenti AQ, così come indicato al punto A.1.1.1 del piano integrato di dipartimento 2019-2021;
- La commissione ha redatto un calendario comune a tutti i CdS contenente date, azioni, responsabilità e stato di avanzamento delle iniziative pertinenti la qualità dei corsi di studio;
- La commissione ha calendarizzato la discussione sulle risultanze delle schede OPInioni degli Studenti (OPIS) all'interno dei CCdS (entro il 30 aprile per il primo periodo, entro il 30 settembre per il secondo periodo) e in dipartimento, quest'ultima a carico della responsabile qualità di dipartimento (RQD);
- La commissione ha ripetutamente illustrato ai docenti DIEF le linee guida per la compilazione delle schede insegnamento, e provveduto ad un controllo a campione sulla modalità di redazione;
- La commissione ha continuativamente aggiornato la sezione qualità del sito dipartimentale;
- La commissione ha coordinato annualmente la redazione delle Relazioni Annuali di Monitoraggio AQ dei CdS afferenti al dipartimento;
- la commissione ha proposto al Presidio Qualità di Ateneo di un'azione per l'acculturamento del nuovo personale docente e relativa illustrazione del progetto.

Azioni in itinere

1) Rinnovata richiesta al Prof. Tartarini per la nomina di un responsabile AQ del nuovo corso di laurea a Carpi in fase di definizione, da inserire in Commissione AQ dapprima come invitato e seguire come membro effettivo. Referenti: Merani/Melloni/Stalio

2) Richiesta dal coordinamento didattico di rendere visibile il Google Drive DIEF a tutto il DIEF. È terminata la ricognizione sugli accessi. Azione futura: diffondere il link a PO, PA, RTD-B, RTD-A, Ricercatori, Personale T/A.

Responsabili azione proposta: Lancellotti/Biococchi.

3) Sistema di ticketing. Aggiornamento da parte del Prof. Lancellotti sullo stato dell'azione. Viene avanzata la proposta di ricercare sistemi di ticketing commerciali per istituti di formazione universitaria. Responsabili azione proposta: tutti i membri della commissione.

4) Verifica da parte di tutti i CdS sullo stato dei documenti nel proprio Drive ed eventuale aggiustamento se mancanti. Referenti: ciascun componente della Commissione AQ per il CdS di propria competenza.

Il Dott. M. Zucchi ha inoltre eseguito un'analisi congiunta dei report delle audizioni dei corsi di laurea in Meccanica e Veicolo, effettuate all'interno del progetto "Accreditamento 2022", con l'obiettivo di individuare eventuali segnalazioni comuni da portare all'attenzione degli altri Presidenti CdS prima del nuovo ciclo di audit, previsti entro febbraio 2022.

È necessaria/utile una collocazione dell'azione in un contesto più ampio.

Referenti: Zucchi/Barater

Azioni da prevenire

1) Aggiornamento calendario dei CdS (File excel). Inserire voce per l'analisi dei tirocini da parte dei Presidenti del CdS, come richiesto dall'attuale Coordinatrice Commissione Paritetica Docenti Studenti, Prof.ssa Valeria Cannillo

Referenti: C. Castagnetti/G. Moretti

2) Definizione dei contributi AQ al piano strategico di Dipartimento 2021-2022 che recepisce il piano di Ateneo. Il piano strategico di Ateneo deve essere finalizzato ed approvato in consiglio con scadenza: 15 dicembre 2021. Vengono evidenziati i punti che compaiono nel piano di Ateneo (Pagg. 31-37) e viene aperta la discussione sulle proposte Commissione AQ.

La Prof.ssa Merani invita tutti i componenti della commissione a fare pervenire, anche via mail, i propri suggerimenti/commenti al piano strategico di dipartimento entro metà novembre. Alcune possibili proposte includono:

- Partecipazione gruppo di lavoro Ateneo sulla formazione dei docenti
- Miglioramento schede docenti

o Incontri con docenti (priorità RTD-A e B)

- Diffusione cultura AQ

o Mantenimento organizzazione interna ai Google Drive da parte dei Presidenti e loro delegati

o Condivisione Google Drive con membri DIFE

o Condivisione stesura RAM-AQ

1 marzo 2021

15 ottobre 2021

o Condivisione risultanze audit interni

- Revisione calendario Presidenti CdS
- Definizione del calendario RQD e Commissione AQ
- Revisione documenti AQ di Dipartimento

o Documento di gestione AQ della ricerca dipartimentale

o Sistema di gestione AQ dei Corsi di Studio

o Per questo ultimo punto è opportuno posticipare e attendere Linee Guida di Ateneo

Il Consiglio prende atto.

---OMISSIS---

Il Segretario
Dr. Marco Zucchi

Il Presidente
Prof. Massimo Borghi