Regolamento per l'utilizzo e l'accesso al laboratorio MO26-02-001 " Preparativa chimica ed elettrochimica" del Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari"- DIEF

Il presente regolamento è rivolto al personale strutturato (docenti, ricercatori, pers. TA) e non strutturato (assegnisti di ricerca, dottorandi di ricerca, titolari di borse di studio, studenti durante lo svolgimento di Attività Progettuali, ospiti, ecc.), di seguito denominato 'lavoratore', che svolga attività di laboratorio.

Accesso ai laboratori

Per l'accesso ai laboratori è **OBBLIGATORIO** il preventivo completamento dei percorsi formativi a distanza (FAD) Sicurmore:
Modulo 1 - Formazione Generale
Modulo 2 - Formazione Specifica: rischio basso
Modulo 3 - Formazione Specifica: rischio medio
accessibili all'indirizzo https://dolly.sicurezza.unimore.it/login/index.php utilizzando le proprie credenziali di accesso alla posta elettronica Unimore. Per tutti i lavoratori che abbiano frequentato il corso prima del 31/12/2013 è necessario l'aggiornamento.

Norme generali di comportamento per l'utilizzo e l'accesso ai laboratori

L'addestramento specifico del lavoratore alle attività di laboratorio e all'utilizzo degli strumenti sono a carico e sotto la responsabilità del tutor scientifico.

In generale:
- **l'accesso ai laboratori deve essere autorizzato da un tutor scientifico** che dovrà indicare ai referenti tecnici del laboratorio l'attività che sarà svolta, i prodotti che si pensa di utilizzare e il periodo di accesso.
- è vietato fare accedere al laboratorio personale non autorizzato.
- è obbligatorio utilizzare gli appropriati dispositivi di protezione individuale DPI (camice, occhiali, guanti, ecc.) durante l'attività in laboratorio;
- è vietato toccare con le mani i prodotti chimici utilizzati (utilizzare le apposite spatole, pinze, bacchette, ecc.);
- è vietato prelevare liquidi aspirando con la bocca (utilizzare le apposite pipette);
- è vietato lasciare senza controllo reazioni in corso o apparecchiature elettriche in funzione;
- è vietato lasciare in funzione apparecchiature elettriche dopo l'orario di chiusura del Dipartimento senza l'autorizzazione del tutor scientifico e del responsabile/referente tecnico del laboratorio;
- è **obbligatorio lavorare sotto cappa aspirante** durante l'utilizzo di acidi, basi e solventi, di sostanze pericolose e in caso di sviluppo di gas;
- è obbligatorio leggere attentamente l'etichetta sui contenitori dei prodotti chimici prima dell'uso e consultare la relativa scheda di sicurezza reperibile dal sito del produttore;
- **è obbligatorio, a lavoro ultimato, chiudere sempre i contenitori dei prodotti chimici, pulire i piani di lavoro e la vetreria**;
- è obbligatorio, a fine giornata di lavoro, collocare i prodotti chimici utilizzati negli appositi armadi collocati nel laboratorio e riporre i solventi negli armadi ventilati posti nel corridoio di fronte al laboratorio o, nel caso di grandi quantitativi, nel Deposito Infiammabili (Bunker esterno al DIEF);
- è obbligatorio etichettare i prodotti, i contenitori, i campioni con i nomi delle sostanze contenute e i codici di pericolo ad esse associate secondo il regolamento comunitario CLP; in modo tale da poterli riconoscere anche dopo fine ricerca/tesi.
- **è vietato lasciare oggetti in vetro e/o ingombranti o pesanti sulle mensole;**
- è obbligatorio recuperare le sostanze di rifiuto negli appositi contenitori, rispettando i codici CER. In caso di dubbi, rivolgersi al referente del laboratorio (Dr.ssa Miriam Hanuskova - 6285) e/o al referente DIEF per lo smaltimento dei rifiuti (Ing. Fernanda Andreola-6237). Comunicare tempestivamente la necessità di smaltire i rifiuti prodotti al referente del laboratorio e/o al referente DIEF per lo smaltimento dei rifiuti;
- la consegna di un rifiuto al referente DIEF per lo smaltimento deve essere accompagnata dalla "scheda di consegna del rifiuto" firmata dal tutor scientifico;

- è obbligatorio segnalare immediatamente al proprio tutor scientifico e/o al referente del laboratorio eventuali situazioni che, a giudizio del lavoratore, possano costituire un rischio per la propria salute o per quella di altri frequentatori del laboratorio;
- è vietato consumare cibi e bevande in laboratorio.

Norme specifiche per il laboratorio

A ciascun lavoratore, se necessario, verrà assegnato all'inizio della propria attività, quanto segue:
- armadietto o cassetto (in cui conservare i materiali preparati e/o da caratterizzare)
- occhiali da laboratorio (nel caso sia necessario per la manipolazione e preparativa)
- maschera protettiva (nel caso di lavorazioni con polveri e/o materiali pericolosi all'inalazione);
- guanti monouso.

Detto materiale dovrà essere riconsegnato al proprio tutor scientifico al termine del periodo di attività.

Norme per la richiesta dei prodotti chimici/solventi/materiale di consumo

I prodotti chimici presenti nel reagentario devono essere richiesti al tutor scientifico o al responsabile del laboratorio che registrerà il tipo e la quantità di prodotto chimico consegnato al richiedente, il quale ne sarà responsabile fino alla riconsegna. Lo stesso vale per il materiale di consumo (vetreria, setacci, ...).
I prodotti chimici/solventi/materiali di consumo in esaurimento vanno segnalati al responsabile del laboratorio in modo da poterne garantire un tempestivo approvvigionamento.

Norme per l'uso delle strumentazioni scientifiche

Ciascun tutor scientifico dovrà assicurare una adeguata formazione dei lavoratori relativamente all'impiego delle strumentazioni scientifiche utili allo svolgimento delle attività di ricerca e dovrà fornire procedure/istruzioni operative per quanto concerne le attività che richiedono attenzioni in merito alla salute e sicurezza dei lavoratori. Contestualmente, il tutor scientifico dovrà fornire al lavoratore indicazioni su come e dove reperire i manuali delle strumentazioni suddette.
È fatto obbligo prenotare o comunque registrare l'utilizzo di ciascuna strumentazione scientifica in carico al presente laboratorio. Per le specifiche procedure di prenotazione e registrazione fare riferimento ai tutor scientifici responsabili delle singole strumentazioni.
In caso di malfunzionamento o rottura della strumentazione È OBBLIGATORIO SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE IL FATTO ai referenti dei rispettivi strumenti o al responsabile del laboratorio, per garantire una rapida procedura di riparazione/ripristino della strumentazione.

Per chiarimenti, informazioni e tutto quanto non espressamente regolamentato, oltre a fare riferimento alle comuni regole del buon senso, è fatto obbligo di rivolgersi al referente del laboratorio (Dr.ssa Miriam Hanuskova) o, in sua assenza, ai responsabili del laboratorio (Prof. Roberto Giovanardi e prof.ssa Cristina Leonelli).
Il laboratorio permette l'accesso **dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00. E' VIETATA LA PERMANENZA al di fuori dell'orario di apertura salvo accordo con il tutor scientifico che dovrà essere presente in Dipartimento.**

I Responsabili del Laboratorio
Prof. Roberto Giovanardi
Prof.ssa Cristina Leonelli

Il Referente del laboratorio
Dr.ssa Miriam Hanuskova